|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**PRIMER PROGRAMA LATINOAMERICANO DE CERTIFICACIÓN PROFESIONAL EN MEDIO AMBIENTE**

**CARTAS DE REFERENCIA DEL/LA POSTULANTE**

**Carta de Referencia Profesional**

Esta carta de referencia confidencial debe ser escrita por un/a directivo/a de la institución o de la organización en la que el solicitante haya pertenecido o pertenezca y haya realizado o realice trabajos o tareas, sean éstos remunerados o no.

**Carta de Referencia Académica**

Si Ud. es recién egresado y no cuenta con referencias calificadas en un campo relacionado con el medio ambiente y/o recursos naturales. Podrá sustituir la Referencia Profesional por la Referencia Académica, esta carta de referencia confidencial debe ser escrita por un/a profesor/a con el que el/la postulante haya estudiado, o que haya realizado tareas de investigación con el solicitante, o por alguna persona que haya supervisado el trabajo académico del postulante.

**CARTA DE REFERENCIA PROFESIONAL**

La persona que le está solicitando esta carta está aplicando a la Certificación PMA™ Profesional en Medio Ambiente. PMA™, es un estándar de evaluación y certificación voluntaria de profesionales que trabajan en el sector del medio ambiente. La norma aspira a; garantizar la cualificación, evaluar la competencia práctica y salvaguardar la ética profesional.

Como parte del proceso de certificación, el solicitante debe tener (03) cartas de referencia de profesionales del medio ambiente y/o recursos naturales que estén dispuestos a validar su experiencia. Por tanto, le agradeceríamos que nos diera una evaluación del postulante. Las preguntas que encontrará en la parte inferior son indicativas del tipo de información que es útil para el Proceso de Certificación.

**IMPORTANTE:**

* Una vez que haya llenado este formato, por favor imprímala, fírmela, escanéala y devuélvaselo al/la postulante, quien nos lo hará llegar junto a los otros antecedentes solicitados.
* Las recomendaciones que no estén debidamente firmadas no serán consideradas válidas.
* Cualquier falsificación de la información dará por resultado la descalificación del postulante.
* El personal de certificación se reserva el derecho de ponerse en contacto con aquellos profesionales de las cartas de referencia que han validado las competencias ambientales de los candidatos.

|  |
| --- |
| Nombre del/la postulante:      |
| Nacionalidad:      |
| Nombre del Recomendador/a:      |
| Institución o Actividad:      |
| Cargo:      |
| Dirección Actual:      |
| Email:      |
| Teléfono Fijo y/o celular (incluya códigos):      |

1. ¿Hace cuánto tiempo conoce al postulante?

|  |
| --- |
|  |

2. ¿En qué calidad conoció al postulante? Marque uno de los siguientes casilleros

|  |  |
| --- | --- |
| **Profesor / a** **Empleador/a** **Directivo / a** **Supervisor/a** **Otro** (especifique) | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]        |

3. Le agradeceremos proporcione una evaluación imparcial de las cualidades o atributos del candidato. El desempeño académico de la persona que recomienda. La capacidad del candidato para emprender y terminar satisfactoriamente algún proyecto, sus fortalezas y debilidades, y de sus condiciones de liderazgo. Su declaración tendrá importancia considerable para la Junta de Certificación, que examinará la solicitud del candidato y, por lo tanto, debe ser lo más completa y detallada posible.

|  |
| --- |
|  |

4. Evalúe al/la postulante según la siguiente tabla de calificación.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Excelente** | **Muy bueno** | **Promedio** | **Inferior al promedio** |
| **Capacidad Intelectual** **Capacidad para tomar decisiones Capacidad para trabajar en equipo****Capacidad para fijar prioridades****Hábitos de Trabajo** **Seriedad de Objetivos** **Incentiva e iniciativa** **Madurez Emocional** **Cualidades de liderazgo** **Motivación para seguir estudios****Sentido del humor****Asertividad** | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  |

5. Proporcione por lo menos dos razones por las que recomienda al candidato.

|  |
| --- |
|  |

Certifico que la información proporcionada es correcta y fidedigna.

**Firma del Recomendador**

**Fecha**      /     /

**CARTA DE REFERENCIA ACADÉMICA**

La persona que le está solicitando esta carta está aplicando a la Certificación PMA™ Profesional en Medio Ambiente. PMA™, es un estándar de evaluación y certificación voluntaria de profesionales que trabajan en el sector del medio ambiente. La norma aspira a; garantizar la cualificación, evaluar la competencia práctica y salvaguardar la ética profesional.

Como parte del proceso de certificación, el solicitante debe tener (03) cartas de referencia de profesionales del medio ambiente y/o recursos naturales que estén dispuestos a validar su experiencia. Por tanto, le agradeceríamos que nos diera una evaluación del postulante. Las preguntas que encontrará en la parte inferior son indicativas del tipo de información que es útil para el Proceso de Certificación.

**IMPORTANTE:**

* Una vez que haya llenado este formato, por favor imprímala, fírmela, escanéala y devuélvaselo al/la postulante, quien nos lo hará llegar junto a los otros antecedentes solicitados.
* Las recomendaciones que no estén debidamente firmadas no serán consideradas válidas.
* Cualquier falsificación de la información dará por resultado la descalificación del postulante.
* El personal de certificación se reserva el derecho de ponerse en contacto con aquellos profesionales de las cartas de referencia que han validado las competencias ambientales de los candidatos.

|  |
| --- |
| Nombre del/la postulante:      |
| Nacionalidad:      |
| Nombre del Recomendador/a:      |
| Institución o Actividad:      |
| Cargo:      |
| Dirección Actual:      |
| Email:      |
| Teléfono Fijo y/o celular (incluya códigos):      |

1. ¿Hace cuánto tiempo conoce al postulante?

|  |
| --- |
|  |

2. ¿En qué calidad conoció al postulante? Marque uno de los siguientes casilleros

|  |  |
| --- | --- |
| **Maestro/a o Profesor/a Empleador/a** **Directivo / a** **Asesor/a de Investigación** **Otro** (especifique) | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]        |

3. Le agradeceremos proporcione una evaluación imparcial del rendimiento y capacidad académica previa del postulante para seguir y finalizar con éxito un curso preparatorio en medio ambiente, así como sus fortalezas y debilidades. Su declaración tendrá importancia considerable para la Junta de Certificación, que examinará la solicitud del candidato y, por lo tanto, debe ser lo más completa y detallada posible.

|  |
| --- |
|  |

4. Evalúe al/la postulante según la siguiente tabla de calificación.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Excelente** | **Muy bueno** | **Promedio** | **Inferior al promedio** |
| **Capacidad Intelectual** **Conocimiento de la Materia** **Capacidad para tomar decisiones Capacidad para trabajar en equipo****Capacidad para fijar prioridades****Hábitos de Trabajo** **Motivación para seguir Estudios Ambientales****Seriedad de Objetivos** **Potencial de futuras contribuciones****en un campo relacionado al medio ambiente****Incentiva e iniciativa** **Madurez Emocional** **Cualidades de liderazgo** **Potencial docente****Sentido del humor****Asertividad** | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  |

5. Proporcione por lo menos dos razones por las que recomienda al candidato.

|  |
| --- |
|  |

Certifico que la información proporcionada es correcta y fidedigna.

**Firma del Recomendador**

**Fecha**      /     /